



Polon-Alfa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.  
85-861 Bydgoszcz ul. Glinki 155 tel. 523639375 fax 523639388

## Wniosek o przestanie urzędzenia zastępczego

### 1. Nazwa i adres firmy zlecającej:

.....  
.....

Ulica: .....

Nr domu: ....., nr lokalu: .....

Kod: ....., miejscowość: .....

NIP: .....

Osoba do kontaktów: .....

Telefon: ..... fax: ..... E-mail: .....

### 2. Adres wysyłkowy

Nazwa .....

Ulica:.....Nr domu: ....., nr lokalu: .....

Kod: ....., miejscowość: .....

### 3. Dodatkowe uwagi (dotyczy wyłącznie wyrobów objętych gwarancją):

Proszę o wysłanie zastępczego pakietu/modułu/elementu (tylko po wcześniejszej konsultacji z serwisem Polon-Alfa).

Lp.	Typ wyrobu	Numer seryjny	Typ pakietu	Numer pakietu	Opis uszkodzenia

### 4. Oświadczenia

- I. W przypadku otrzymania zastępczego pakietu/modułu/elementu Zleceniodawca zobowiązuje się odesłać uszkodzony wyrób w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastępczego wyrobu. W przypadku nieodesłania uszkodzonego wyrobu w ww. terminie Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić cenę nowego pakietu/modułu/elementu, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
- II. Oświadczam, że zapoznałem się z Warunkami Gwarancji i akceptuję ich postanowienia.

Pieczęć firmy zlecającej

Pieczęć imienna osoby uprawnionej do  
wystawienia zlecenia i podpis

W przypadku braku miejsca w tabeli proszę kontynuować na drugiej stronie, na końcu potwierdzając pieczęcią i podpisem.